



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione Affari Generali, Legali e del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Assegnazione ad interim, in via temporanea, dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Affari Generali al dipendente di categoria D, Dott. Massimo Minutoli.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA n. 1163 del 30/10/2017

DETERMINAZIONE n. 1078 del 30/10/2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 566 del 25/5/2016 è stata attribuita la Posizione Organizzativa per il Servizio Affari Generali, incardinato in questa Direzione, alla dipendente di categoria D, Dott.ssa Aurelia Garofalo, fino al 31/5/2017;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 621 del 5/6/2017, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente, detto incarico è stato prorogato fino al 31/12/2017 o, se antecedente, fino alla data di collocamento in quiescenza della Dott.ssa Aurelia Garofalo;

CHE la suddetta dipendente, con Determinazione Dirigenziale n. 667 del 19/6/2017, è stata collocata a riposo, per raggiunti limiti di servizio, a decorrere dall'1/11/2017;

VISTO l'avviso di avvio della procedura di selezione per l'assegnazione della Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali, incardinato in questa Direzione, dalla data del conferimento del relativo incarico fino al 31/12/2018;

RITENUTO che, al fine di garantire la regolare continuità della gestione del servizio, si rende necessario attribuire ad interim, in via temporanea, l'incarico di Posizione Organizzativa ad altro dipendente di categoria D, individuato nel Dott. Massimo Minutoli, titolare della Posizione Organizzativa per il Servizio Affari Legali, incardinato in questa Direzione;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

DETERMINA

ASSEGNARE, ad interim, al Dott. Massimo Minutoli la titolarità della Posizione Organizzativa per il Servizio Affari Generali della I Direzione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento dell'Area

delle Posizioni Organizzative, in via temporanea, con decorrenza dall'1/11/2017 e fino al completamento della procedura di selezione avviata ed al conseguente conferimento del relativo incarico;

ATTRIBUIRE al Dott. Massimo Minutoli, il trattamento economico previsto, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Dirigente della II Direzione – Affari Finanziari e Tributari;

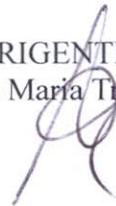
ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DISPORRE la notifica di copia del presente provvedimento all'interessato e l'invio al Sig. Commissario Straordinario, al Sig. Segretario Generale, all'Albo pretorio per la pubblicazione, al Servizio Gestione Economica del Personale, al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

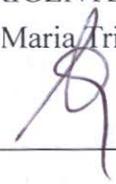
IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente Determinazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole.

Messina, 30. 10. 17

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo



**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del vigente Regolamento sui controlli interni;

Data *30/10/17*.....

Il Dirigente del Servizio Affari Finanziari

IL DIRIGENTE F. F.

..... Dott. Massimo Ranieri *.....*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Messina *30/10/17* Il Funzionario

Data *30/10/17*.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

..... Dott. Massimo Ranieri *.....*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *30.10.17*.....

Il Dirigente I Direzione
Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

..... Dott. Massimo Ranieri *.....*

IL DIRIGENTE F. F.
Dot. Massimo Ranieri

IL DIRIGENTE F. F.
Dot. Massimo Ranieri

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Attestato 20.12.2011 il funzionario

IL DIRIGENTE F. F.
Dot. Massimo Ranieri